

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по основного общего образования в МОУ «СОШ №3» в 2024 - 2025 учебном году

### Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МОУ «СОШ №3» к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

### Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МОУ «СОШ №3» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

### Деятельности МОУ «СОШ №3» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (Дорожная карта).

#### Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

#### Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;

- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образованяи учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА.

| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                       |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Мероприятия                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки                   | Ответственный                                                         |
| 1                                               | Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2024 году                                                                                                                                             | до 29.08.2024           | Заместитель директора по УВР                                          |
| 2.                                              | Представление итогов проведения ГИА-9, 11 на педагогическом совете                                                                                                                                                                                                                             | август 2024             | Заместитель директора по УВР                                          |
| 3.                                              | Представление итогов проведения ГИА-9, 11 с анализом проблем на ЦМО                                                                                                                                                                                                                            | август 2024             | Руководители МО                                                       |
| 1.                                              | 2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                                       |
|                                                 | Изучение Порядка проведения ГИА, особенностей проведения в 2025 году                                                                                                                                                                                                                           | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники                     |
| 2.                                              | Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА в 2024 -2025 учебном году                                                                                                                                                                                           | сентябрь 2024           | Директор школы                                                        |
| 3.                                              | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА в 2025 году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов                                                                                               | в течение года          | Заместитель директора по УВР                                          |
| 4.                                              | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 -- 2025 учебном году                                                                                                                                                                                                              | в течение года          | Заместитель директора по УВР, классный руководитель                   |
| 5.                                              | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ЦМО:<br>-Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА;<br>-Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;<br>-Изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ                                          | в течение года          | Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ЦМО |
| 6.                                              | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году:<br>- О проведении бесплатных консультаций по подготовке к ГИА;<br>- О создании комиссии по сверке данных, вносимых в РИС;<br>- О проведении тренировочного собеседования;<br>- О проведении тренировочных экзаменов; | сентябрь - июнь         | Заместитель директора по УВР                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| - О возложении ответственности и сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно;<br>- О создании комиссии по сверке сведений, вносимых в аттестаты об основном общем образовании.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                                   |
| 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |                                                                   |
| 1. Участие в информационных днях для лиц, ответственных за проведение ГИА, работу в РИС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | октябрь 2024 – май 2025 г.                                                                                                           | Заместитель директора по УВР                                      |
| 2. Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | по графику ФЦТ                                                                                                                       | Заместитель директора по УВР, лица, привлекаемые к проведению ГИА |
| 3. Прохождение инструктажей о Порядке проведения ГИА – 9 для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | апрель – май 2025 г.                                                                                                                 | Заместитель директора по УВР                                      |
| 4. Обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК ГИА-9 на учебной платформе СКПРО ПК и ПРО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | по графику МОСК                                                                                                                      | Бельдиева А.Г.<br>Демидова Т.И.                                   |
| 5. Участие в семинарах, вебинарах по вопросам подготовки ГИА - 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение года по графику МОСК                                                                                                       | заместитель директора по УВР                                      |
| 6. Участие в деловой игре «Алгоритм действий во время проведения ОГЭ, ГВЭ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | май 2025 г.                                                                                                                          | Директор, заместитель директора по УВР                            |
| 4. Организационное сопровождение ГИА-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |                                                                   |
| 1. Сбор предварительной информации об участниках ГИА и выбираемых предметах в 2025 году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | октябрь – ноябрь 2024                                                                                                                | Заместитель директора по УВР                                      |
| 3. Формирование базы участников ГИА - 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | октябрь 2024 - февраль 2025 г.                                                                                                       | Заместитель директора по УВР                                      |
| 4. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |                                                                   |
| 5. - Проведение тренировочных итоговых собеседований;<br>- Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9<br>- Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9<br>- Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9;<br>- Проведение практических занятий с выпускниками по заполнению заявлений, бланков регистрации и бланков ответов для обучающихся 9 класса | ноябрь 2024 г., декабрь 2024 г., январь 2025 г.<br>ноябрь 2024 г.<br>ноябрь 2024<br>февраль - май 2025 г.<br>в течение учебного года | Заместитель директора по УВР                                      |

### 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА – 9;</li> <li>- о сроках проведения ГИА – 9;</li> <li>- о предметах, сроках, местах и порядке рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 9;</li> <li>- о сроках проведения итогового (устного) собеседования по русскому языку</li> </ul>                                                                                                                                      | <p>в соответствии с<br/>Порядком проведения<br/>ГИА – 9</p>   | <p>ответственный за ведение<br/>сайта, заместитель директора<br/>по УВР</p>                         |
| 3. | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демонстрациями ФИПИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года                                                | Заместитель директора по<br>УВР                                                                     |
| 4. | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов, общественных наблюдателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение учебного<br>года                                    | Заместитель директора по<br>УВР                                                                     |
| 5. | <p>Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА – 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в классе в 2025 году»;</li> <li>- «Психологическая готовность учащихся к экзаменам»;</li> <li>- «Ознакомление с нормативными документами проведения итоговой аттестации по программам основного общего образования»;</li> <li>- «Как не допустить стресса во время подготовки к экзаменам»;</li> </ul>                                                                                                                 | <p>сентябрь-декабрь<br/>2024 г.,<br/>февраль -май 2025 г.</p> | <p>Заместитель директора по<br/>УВР, классные руководители</p>                                      |
| 6. | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                                                                                     |
| 7. | <p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</li> <li>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),</li> <li>- подготовка памяток, размещение информации на сайте школы по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации</li> </ul> | <p>по графику МОСК<br/><br/>в течение года</p>                | <p>Заместитель директора по<br/>УВР<br/><br/>Заместитель директора по<br/>УВР, педагог-психолог</p> |

### 6. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

|    |                                                                  |          |                                        |
|----|------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|
| 1. | Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА. | сентябрь | Руководители МО, учителя - предметники |
|----|------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 2. | Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовке и проведению ГИА                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года                               | Учителя-предметники                                                   |
| 3. | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам:<br>- по обязательным предметам – не менее 4 раз за год;<br>- по предметам по выбору – не менее 3 раз. Анализ результатов.                                                                                                                              | в течение года                               | Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО, учителя - предметники |
| 4. | Формирование «групп риска» учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов                                                                                                                                                                                                                                                                | октябрь 2024 г.                              | Заместитель директора, учителя - предметники                          |
| 5. | Заседания ЦМО:<br>- разработка индивидуальных маршрутов для детей «группы риска»<br>- обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.                                                                                                                                  | в течение года                               | Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО, учителя - предметники |
| 6. | Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ноябрь, декабрь 2024<br>февраль, апрель 2025 | Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО                        |
| 7. | Методический совет «Устранение профессиональных педагогических дефицитов для успешной подготовки и прохождения ГИА»<br><br>7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА                                                                                                                                                                                         | февраль 2025                                 | Заместитель директора по УВР                                          |
| 1  | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ<br><br>Классные часы:<br>- организация самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе;<br>- общие стратегии подготовки;<br>- планирование и деление учебного материала;<br>- официальные сайты ГИА;<br>- работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | в течение года                               | Заместитель директора по УВР                                          |
| 2  | Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                                       |
| 3  | Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года                               | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники                   |
| 4  | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.<br>Тестовые контрольные работы по учебным предметам по подготовке к                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года                               | Учителя - предметники                                                 |
| 5  | Организация обучения правилам заполнения бланков ОГЭ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года                               | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники                   |
| 6  | Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года                               | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники                   |
| 7  | Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога –                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года                               | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники                   |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                | психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                         |
| 8                                                                                              | <p>Ознакомление учащихся со сборниками материалов для подготовки к ОГЭ.</p> <p>Использование Интернет-ресурсов:</p> <p>Министерство образования и науки РФ <a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a></p> <p>Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <a href="http://www.obrazovot.ru">www.obrazovot.ru</a></p> <p>Официальный информационный портал государственной итоговой аттестации <a href="http://www.gia.edu.ru">www.gia.edu.ru</a></p> <p>Открытый банк заданий ОГЭ на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a></p> <p>Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение учебного года | УВР, педагог - психолог<br>Заместитель директора по УВР |
| <b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                         |
| 1                                                                                              | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | в течение года          | Заместитель директора по УВР                            |
| 2                                                                                              | <p>Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля);</p> <p>- Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА – 2024 (октябрь);</p> <p>- Обеспечение проведения ГИА. Организация работы предметников и классных руководителей по выбору предметов ГИА в 9 классе (ноябрь);</p> <p>- Изучение уровня преподавания русского языка и математики в выпускных классах (декабрь);</p> <p>- Контроль качества знаний при подготовке к итоговому собеседованию в 9 классе (январь);</p> <p>- Анализ пробного тестирования в формате ОГЭ по всем предметам;</p> <p>- Организация текущего повторения пройденного материала в 9 классе.</p> <p>- Эффективность использования разных методов (апрель);</p> <p>- Психолого-педагогическое сопровождение ГИА (май).</p> | в течение года          | Заместитель директора по УВР                            |
| 3                                                                                              | «Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ, качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | июнь-сентябрь 2025 г.   | Заместитель директора по УВР                            |