

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

И. Ставропольский

№ 138

Об организации горячего питания
в школьной столовой на 2024-2025 учебный год
по состоянию на 01.09.2024 года

На основании приказа Министерства образования Ставропольского края от 13 июля 2020 года № 804-пр «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся и муниципальных начальных общеобразовательных организаций Ставропольского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа обучающихся в указанных образовательных организациях и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны труда и укрепления их здоровья, создание необходимых условий для предоставления качественного образованного питания учащихся школы;
На основании постановления администрации Благодарненского городского округа от 13 апреля 2020 года № 423;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 - 4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета по состоянию на 01.09.2024 года согласно приложению №1;
2. Организовать горячее питание обучающихся за счет средств бюджета Благодарненского муниципального округа по состоянию на 01.09.2024 года согласно приложению №2;
- Дети из малоимущих семей; горячий завтрак
- Дети-инвалиды; горячий завтрак
- Дети-сироты оставшиеся без попечения родителей; горячий завтрак
- Дети с ОВЗ обеспечиваются двухразовым питанием;
- Дети с ОВЗ обучающиеся на дому, обеспечиваются сухим паюком;
- Дети участников специальной военной операции горячий завтрак;
3. Утвердить график приема пищи обучающихся в школьной столовой согласно приложению №3;
4. Назначить ответственным за организацию горячего питания педагога-библиотечкаря Сидорову Т.В., кладовщика Аржинт Е.А.
5. Ответственным за организацию питания обеспечить строгое выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенических

требований к условиям питания в образовательных учреждениях» согласно

СанПиН.

5. Кладовщику Аржент Е.А. строго следить за своевременным оформлением договоров на поставку продуктов питания и наличием сертификатов качества, оформлением приходно-расходных документов, книги складского учета, накопительных ведомостей по расходу продуктов питания. При получении мяса, субпродуктов, яйца куриного обращать внимание на наличие ветеринарного сертификата формы №2 и клейма.

6. Повару школьной столовой Радионовой Н.Н.;

6.1 Строго следить, чтобы меню-требование соответствовало 10-дневному

меню;

6.2 Не допускать нарушения технологии приготовления блюд;

6.3 Своевременно писать меню-требование вывешивать в столовой с

указанием стоимости и выхода блюд;

6.4 Следить за закладкой и хранением суточных проб;

7. Возложить на классных руководителей сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.

8. Утвердить состав бракеражной комиссии: председатель комиссии -

Сидорова Т.В. ответственная за питание, члены комиссии - Радионова Н.Н. -

повар, Матомедова С.А. - медсестра (по согласованию с ЦРБ Благодарненского

муниципального округа)

9. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться

Положением о бракеражной комиссии, а также;

усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания

учащихся;

- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;

- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;

- проводить регулярное взвешивание порций;

- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно-

гигиеническим состоянием школьной столовой;

10. Контроль за исполнением приказа по организации питания оставляю за

собой.

Директор муниципального

образовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №3»

А.Г. Бельдиева