

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ «СОШ № 3»
Протокол № 1
от 31 августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 3»

А. Г. Бельдиева
Приказ № 106
от 31 августа 2021 года



**Положение о порядке организации индивидуального обучения на дому
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет обеспечение государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.2. Организация индивидуального обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.23 ст.2, ст.15, ст.16, п.1, ч.3 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47);
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года №181-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 года №861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения на дому детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2012 года № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Участниками правовых отношений при организации индивидуального обучения на дому являются:

- длительно болеющие дети, дети, не имеющие возможности посещать образовательное учреждение, дети-инвалиды, дети, имеющие заболевания, указанные в перечне заболеваний детей-инвалидов;
- родители (законные представители) длительно болеющих детей;
- педагогические, медицинские и иные работники образовательного учреждения, участвующие в организации обучения по общеобразовательным программам выше указанных категорий детей.

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.5. Задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение и защита конституционных прав детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального и обучения на дому;
- создание условий для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта;

- создание механизма правовых отношений между участниками образовательного процесса.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому и проживающих постоянно или временно на территории микрорайона закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – МОУ «СОШ №3»).

2. Порядок организации обучения детей, находящихся на длительном лечении.

2.1. Организация индивидуального обучения на дому осуществляется общеобразовательным учреждением.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения детей, является:

- письменное заявление родителей на имя директора общеобразовательного учреждения;

- наличие заверенной лечебным учреждением справки об имеющемся заболевании в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в особых условиях обучения и освобождаются от посещения школы.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико - педагогической комиссии.

2.4. По ходатайству администрации общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) документами, управление образования дает приказ, в котором утверждается перевод учащегося на индивидуальное обучение по месту его обучения на период, указанный в медицинской справке.

2.5. На основании представленных документов издается приказ по общеобразовательному учреждению о переводе ребенка, находящегося на длительном лечении, на обучение по индивидуальному учебному плану, составленному в пределах количества часов, рекомендованных к использованию федеральным государственным образовательным стандартом по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения. Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. Обучение детей, находящихся на индивидуальном обучении, проводится по месту их жительства в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора школы.

2.7. Содержания образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.8. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

2.9. Организация учебного процесса регламентируется:

- индивидуальным учебным планом,

- годовым календарным графиком,

- индивидуальным расписанием занятий, которое разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно и согласовывается с родителями (законными представителями).

2.10. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) в классном журнале и совместно с медицинским работником школы - листок здоровья. Данные об

успеваемости детей данной категории за четверть (полугодие), а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса общеобразовательного учреждения, организовавшего обучение ребенка.

2.11. На каждого ребенка, находящегося на индивидуальном обучении, заводится журнал, где педагогические работники указывают дату занятия, содержание пройденного учебного материала по всем предметам учебного плана, количество часов, фиксируются домашние задания и оценивается текущая и итоговая успеваемость.

2.12. Журнал хранится в общеобразовательном учреждении вместе с классными журналами в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

2.13. Контроль за своевременным проведением занятий, за выполнением учебных программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.14. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.15. Обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, общеобразовательное учреждение:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или утвержденных к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования общеобразовательных учреждений, а также учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;

- создает условия для участия вместе со всеми детьми предметных олимпиадах, смотрах, фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в общеобразовательном учреждении;

- организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

Психолого-педагогическая, медицинская, социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3. Аттестация обучающихся

3.1. По итогам четверти (полугодия), года учитель в журнале индивидуального обучения выставляет оценку деятельности каждого обучающегося. Классный руководитель переносит итог в классный журнал на основании текущей успеваемости.

3.2. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.3. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического совета приказом по школе.

3.4. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

3.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводится в форме основного государственного и единого государственного экзамена, а также в иных формах,

которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающихся детей - инвалидов и инвалидов по образовательным программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработки государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам учебного плана школы.

3.7. Дети, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, проявившие особые успехи в учении, награждаются золотой или серебряной медалью на общих основаниях.

3.8. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 12.2012 года (пункт 5 статья 41) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при получении общего образования детьми, находящимися на индивидуальном обучении на дому

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрения за успехи в учении.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для учебных занятий, дома;
- вести тетради и дневник.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к гимназии и образованию в целом;
- ставить учителя-предметника, классного руководителя о рекомендациях врача, об особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению и усвоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене или возобновлении занятий по случаю болезни (стационарном лечении, отъезде в санаторий);
- контролировать ведение дневника, выполнение домашнего задания.

4.5. Учитель-предметник обязан:

- выполнять государственные программы по предметам;
- при организации учебного занятия учитывать склонности и интересы детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашнего образования;
- не допускать перегрузки учащегося, составлять индивидуальные планы для каждого школьника;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашнего задания).

4.6. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями-предметниками, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности школьников, знать о состоянии здоровья больных детей;
- вовлекать больного ребенка во все внеклассные мероприятия;
- регулярно посещать больных детей на дому.

4.7. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Документация

5.1. При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (Приложение 1);
- справка медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- приказ по школе об организации индивидуального обучения на дому;
- расписание занятий на каждого обучающегося, согласованное письменно с родителями (законными представителями) и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденное директором школы;
- учебный план на каждого обучающегося;
- индивидуальная образовательная программа;
- журнал учета проводимых занятий, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

6. Финансовое обеспечение

6.1 Обеспечение учебных занятий для больных детей, обучающихся на дому, является расходным обязательством Благодарненского городского округа.

6.2 Дополнительные расходы, связанные с обучением на дому в образовательном учреждении, сверх установленного норматива финансирования производятся родителями (законными представителями) в рамках бытовых образовательных услуг, которые регламентированы договором, уставом локальными актами общеобразовательного

учреждения соответствии действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

6.3 В случае болезни ученика педагог, труд которого оплачен, обязан отработать не проведенные вовремя часы. Сроки отработки согласовываются с заместителем директора по учебной работе и родителями (законными представителями).

6.4 Администрация общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного положения неограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Заявление об организации обучения на дому

Директору
МОУ «СОШ №3»
Бельдиевой А.Г.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
место регистрации (адрес) _____

телефон _____

заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество, число месяц, год рождения)
обучающегося _____ класса индивидуальное обучение на дому в период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в объеме _____ часов
по следующим учебным предметам:

№ п/п	Учебные предметы	Количество часов		
		всего	из них:	
			на дому	часы самостоятельного изучения
1.				
2.				
.....				
Итого:				

Основание: медицинская справка _____, выданная _____

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С Уставом МОУ «СОШ №3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /

Ф.И.О. родителя (законного представителя)